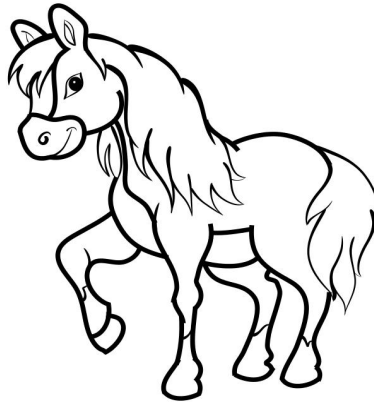


ESCUELA PRIMARIA BLACK MOUNTAIN

MANUAL PARA PADRES – ESTUDIANTES

2019-2020



TheLittleLadybird.com

MALORIE MCGINNIS, DIRECTORA

KRISTEN FRISBEE, ASISTENTE DE DIRECTORA

301 EAST STATE STREET
BLACK MOUNTAIN, NC 28711

TELÉFONO: 669-2645

FAX: 669-1616

CAFETERÍA: 669-2059

PROGRAMA DESPUÉS DE LA
ESCUELA YMCA: 777-2089

DIRECCIÓN WEB DE LA ESCUELA: www.buncombe.k12.nc.us

Seleccione “Black Mountain Primary” de la barra del menú

DISTRITO ESCOLAR CHARLES D. OWEN

BIENVENIDA DE PARTE DE LA DIRECTORA

Agosto 2019

Queridas Familias de Escuela Primaria Black Mountain,

Bienvenidos al año escolar 2018-2019 en la Escuela Primaria Black Mountain. Estamos muy emocionados de que sean parte de nuestra familia escolar. Tenemos un personal altamente cualificado que trabajará diariamente para alcanzar las necesidades educativas de su(s) hijo(s).

Como una Escuela A+ de Carolina del Norte, combinamos la enseñanza interdisciplinaria con la instrucción diaria de las artes, ofreciendo a los niños(as) la oportunidad de desarrollar formas creativas e innovativas de pensar, aprender y mostrar lo que saben. En las Escuelas A+, la enseñanza del plan de estudios obligatorio del estado implica un enfoque colaborativo y multidisciplinario, con las artes entrelazadas continuamente en cada aspectos del aprendizaje de los estudiantes.

Este manual es una guía completa de las políticas y procedimientos escolares que seguimos a diario. También explica las responsabilidades y oportunidades para que los padres ayuden a sus hijos a tener un año exitoso.

En nombre de la facultad y el personal, me gustaría invitarlos a visitar nuestra escuela, asistir a los programas de sus hijos(as) y a convertirse en un miembro activo del PTO.

También les invitamos y animamos a ser voluntarios en la Primaria Black Mountain. Necesitamos padres y abuelos(as) para que trabajen con nuestros alumnos y esperamos que estén dispuestos(as) a compartir sus dones y talentos. Trabajando juntos podemos hacer que la educación de sus hijos(as) sea una experiencia muy gratificante y positiva.

Los años de la escuela primaria sientan las bases para el desarrollo de una buena ética de trabajo. Trabajamos a diario para inculcar una fuerte ética de trabajo en nuestros estudiantes. Una parte de esto es hacer que los estudiantes lleguen a tiempo y asistan diariamente. Agradecemos su apoyo mientras trabajamos en el desarrollo de habilidades para toda la vida.

En la Primaria Black Mountain, nos esforzamos por garantizar el éxito de todos(as) los(as) niños(as). Al hacer esto, necesitamos su ayuda y apoyo. Juntos les enseñaremos liderazgo y habilidades para la vida a nuestros(as) estudiantes, creando una cultura de empoderamiento de los estudiantes basada en la idea de que cada niño(a) puede ser un LÍDER. Las escuelas funcionan mejor cuando hay una colaboración saludable entre las familias, los maestros y los estudiantes.

Atentamente,

Malorie McGinnis
Directora

ESCUELA PRIMARIA BLACK MOUNTAIN

Declaración de Dirección

Los(as) estudiantes de la Escuela Primaria Black Mountain desarrollarán habilidades de liderazgo para convertirse líderes responsables en nuestra comunidad y más allá.

Declaración de Objetivos

Trabajar en colaboración con las partes interesadas para facilitar el aprendizaje mediante la mejora del plan de estudios básico con habilidades tecnológicas, resolución de problemas, aprendizaje basado en las artes y liderazgo.

Declaración de Principios

Como comunidad de BMP, es esencial proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y afectuoso. Nos comprometemos a equipar a los estudiantes para que alcancen su máximo potencial al adoptar el estilo de aprendizaje único de cada niño, desarrollar el carácter y la integridad, y preparar colaboradores activos y positivos en nuestra comunidad mediante el desarrollo de habilidades de liderazgo.

ACREDITACIÓN

La Escuela Primaria Black Mountain está acreditada por la Asociación Sureña de Colegios y Escuelas.

Líder en Mí

El Líder en Mí es un proceso diseñado para empoderar a los(as) estudiantes para que se lideren a sí mismos(as) y a los demás. El proceso se enfoca en el mejoramiento de toda la escuela a través de un enfoque de adentro hacia afuera. Éste comienza con entrenamiento para el personal y después se traslada a los(as) estudiantes, familias y comunidades.

PROGRAMA DE ESCUELAS A+ DEL CONSEJO DE ARTES DE CAROLINA DEL NORTE

HACIENDO SIGNIFICATIVO EL PLAN DE ESTUDIOS A TRAVÉS DEL PLAN DE ESTUDIO BASADO EN LAS ARTES DE LA PRIMARIA BLACK MOUNTAIN:

Este es un momento emocionante para BMP, ya que trabajamos activamente para integrar las artes (artes visuales, música, drama y danza / movimiento) en todo el plan de estudios de la escuela. Según reportan investigaciones, la integración de las artes puede tener una gran cantidad de efectos positivos en el aprendizaje de los(as) estudiantes. En todo el país, las escuelas que han integrado las artes han descubierto beneficios como:

- Mejora de la comprensión del estudiante
- Mayor compromiso estudiantil
- Mayor asistencia y menor tasa de abandono escolar en el futuro
- Disminución del comportamiento negativo del estudiante
- Puntajes de prueba más altos a medida que los estudiantes exploran temas en el estilo que mejor se adapte a ellos
- ¡¡EL APRENDIZAJE ES MÁS DIVERTIDO!!

Declaración de Igualdad de Oportunidades Educativas

La Junta de Educación del Condado de Buncombe no discrimina en sus oportunidades de empleo, programas o actividades por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad. Todas las solicitudes razonables de acomodaciones razonables, formatos alternativos disponibles o de ayudas y servicios auxiliares de comunicación para individuos con discapacidades (dentro de la definición del Acta de Americanos con Discapacidades de 1990), según enmendada {ADA} (por sus siglas en inglés) deben presentarse dentro de un tiempo razonable con anticipación a la actividad al coordinador de ADA, Escuelas del Condado de Buncombe, ubicadas en 175 Bingham Rd. Asheville, NC 28806.

LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS DE LA FAMILIA (FERPA por sus siglas en inglés)

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés), es una ley federal que otorga a los padres y estudiantes mayores de dieciocho años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los registros educativos de los(as) estudiantes. Estos derechos se pueden encontrar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe, el sitio web de la Escuela Primaria Black Mountain, o hay una copia disponible en la oficina de la escuela. Si desea restringir la divulgación de la información del directorio de su estudiante, la carta de exclusión se puede descargar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe, el sitio web de la Escuela Primaria Black Mountain, y hay una copia disponible en la oficina de la escuela. Para obtener más información, puede comunicarse con la oficina de la escuela.

INFORMACIÓN GENERAL

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

LLEGADA: Se les pide a los estudiantes que no lleguen al campus antes de las 7:30 a.m., antes de esta hora no hay personal para supervisión. La Escuela Primaria Black Mountain no puede ser legalmente responsable de los(as) estudiantes que son dejados en la escuela antes de las 7:30 a.m. y las puertas de las escuelas no se abren hasta las 7:30 a.m. Los(as) estudiantes que se transporten en automóvil deben llegar a tiempo para desayunar (si lo desean) y estar en el aula antes del 7:50 a.m. El día de instrucción comienza con anuncios a las 8:00 a.m. Es muy importante que todos los(as) estudiantes estén en sus aulas en ese momento, instalados y listos para comenzar el día de instrucción.

Los(as) estudiantes que se transporten en automóvil sólo pueden dejarse **en la parte trasera del edificio en la fila de transporte en automóvil**. El estacionamiento frontal (sobre Charlotte Street) es sólo para autobuses. Por favor deje a su hijo(a) en las áreas designadas para garantizar su seguridad. Por favor, observe un límite de velocidad segura mientras conduce por el campus. El estacionamiento para visitantes está en la parte posterior de la escuela. Preste atención a los(as) niños(as) que puedan saltar en frente del tráfico.

LLEGADAS TARDE: Se considerará una llegada tarde para los(as) estudiantes que lleguen a las 8:01 am o después. Los anuncios de la mañana empiezan a las 8:00 am y la jornada de instrucción empieza inmediatamente después de los anuncios. Los(as) estudiantes que lleguen tarde se deben reportar a la oficina principal para registrarse en el computador y recibir una nota de “admitir tarde a clase.” **Los padres deben entrar al edificio y registrar a los(as) estudiantes que lleguen tarde.** Por favor sea consciente de que las llegadas tarde interrumpen la programación escolar y reducen el tiempo de instrucción.

SALIDAS TEMPRANO: Si es necesario que su hijo(a) salga de la escuela temprano, un padre o adulto designado para recoger al estudiante debe venir a la oficina principal y registrar la salida del estudiante. Una vez esta persona llegue a la escuela, el personal de la oficina llamará al maestro de su hijo(a) y le pedirá que envíe al estudiante para que sea retirado(a) de la escuela temprano. Si usted retira a su estudiante antes de las 2:35 pm, ésta contará como una salida temprana. Las salidas temprano no son lo mejor para los(as) estudiantes y les privan de un día completo de instrucción académica. Por favor haga todo lo posible para programar citas fuera del día de instrucción. Entendemos que las emergencias surgen en ocasiones; es en los casos cuando los(as) estudiantes están crónicamente retrasados o salen temprano que surgen efectos perjudiciales.

Para obtener la Política de Asistencia de BCS completa, comuníquese con nuestra oficina o acceda a ella en la web en www.buncombe.k12.nc.us.

SALIDA:

Bus

La primera tanda de estudiantes que se transportan en bus saldrá a las 2:35pm.

ESTUDIANTES QUE SE TRANSPORTAN EN AUTOMÓVIL: Los(as) estudiantes que se transportan en automóvil saldrán a las 2:40 pm y de deben recoger en la fila de transporte de automóvil frente a la escuela. La **tarjeta de identificación para automóvil** con los nombres de los estudiantes deben ser visibles. **Por favor conduzcan despacio y respete a los demás en la**

fila. Hay empleados encargados de supervisar a los estudiantes a medida que se suben a los carros. Todos los vehículos en la fila deben tener una tarjeta de identificación para automóvil generada por la escuela con el nombre de su hijo(a) impreso para garantizar la seguridad de su hijo(a). Por favor mantenga la tarjeta en el tablero del carro hasta que su hijo(a) esté adentro. Si después de la primera semana completa de escuela usted no tiene una tarjeta de identificación generada por la escuela, el conductor deberá entrar al edificio y mostrar una identificación para recoger al estudiante.

Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 2:55pm

Caminantes

Los caminantes saldrán frente al edificio cerca a modulo del Centro Familiar.

CONSEJO ASESOR: Cada Escuela del Condado de Buncombe tiene un Consejo Asesor ordenado por la Junta Escolar. El propósito del Consejo Asesor es actuar como enlace entre la escuela y la comunidad. Si tiene alguna sugerencia o inquietud, por favor contacte a cualquiera de los miembros del consejo: Malorie McGinnis- Directora, Kristen Frisbee-Asistente de la Directora, Jen Marsh-Presidenta del PTO, Kris Bartman, y Ron Venturella, Representantes de Padres.

CUIDADO DESPUÉS DE LA ESCUELA: El programa de YMCA ofrece cuidado después de la escuela para la Primaria Black Mountain hasta las 6:00 pm. Su programa construye habilidades para autoestima, valores y liderazgo. Usted tendrá la seguridad de que sus hijos(as) están creciendo y explorando su potencial; ellos(as) simplemente pensarán que se divierten. El YMCA ofrece en Carolina del Norte programas con licencia y calificaciones de 4 y 5 estrellas, diseñados para edades de 5 a 12 años, basados en los cuatro valores centrales del cuidado, honestidad, respeto y responsabilidad. Para más información o para registrarse para cuidado después de la escuela llame a Ragan Story, Director de Cuidado Después de la Escuela, al 777-2089. Se requiere **registro y tarifas**.

ASISTENCIA: La Junta de Educación del Condado de Buncombe cree que la asistencia regular a la escuela es importante y contribuye directamente al logro positivo de los estudiantes. La buena asistencia a la escuela establece una fuerte ética de trabajo para la vida. Los estudiantes deben estar en la escuela todos los días que estén físicamente capacitados. **Si un estudiante está ausente, se requiere una nota escrita explicando la ausencia.** La nota debe incluir la fecha de la ausencia, el motivo, la firma de los padres y la fecha en que se escribió la nota. Se puede requerir una nota del médico para los estudiantes que tienen ausencias excesivas.

Una ausencia justificada significa que el niño está ausente de la escuela por una razón legítima (enfermedad, muerte en la familia, cita con el médico). Los viajes familiares, vacaciones, etc. durante el horario escolar no son ausencias justificadas.

El Especialista de la Escuela Familiar debe llamar a las familias donde hay un problema de asistencia. Es importante que trabajemos juntos para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar buenos hábitos relacionados con la asistencia regular a la escuela y la puntualidad.

Código de Regulación: 4400 R - Después de 10 ausencias injustificadas acumuladas en un año escolar, se requiere una conferencia.

En Black Mountain Primary, alentamos y reconocemos la asistencia regular. La asistencia perfecta se reconoce en cada período de calificaciones.

CUIDADO DE LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA: Los(as) estudiantes serán responsables de cualquier daño intencional a la propiedad de la escuela. Los libros de la biblioteca pueden ser

prestados siempre que se devuelvan en condiciones aceptables. Los libros y materiales dañados y perdidos deben pagarse antes de que se emitan o transfieran las calificaciones a otra escuela. Todo el dinero recaudado es recibido por el contador y acreditado al fondo apropiado para fines de reemplazo.

CAMBIOS EN LA RUTINA DE TRANSPORTE:

Si es necesario cambiar la rutina usual en la que su hijo(a) va a casa en la tarde, se **REQUIERE** una nota del padre/guardián. Las notas **DEBEN** enviadas a la escuela con el(la) estudiante. Para **EMERGENCIAS**, llame a la oficina antes de las 2:00 pm para cambiar el procedimiento de regreso a casa. Esto le permitirá a nuestro personal notificar a la maestra y al conductor del bus.

IMPORTANTE: Si su hijo(a) debe ir a casa en un autobús diferente, debemos tener una nota escrita. La nota debe ser entregada a la maestra de su hijo(a) o entregada en la oficina. Si no recibimos una nota, el(la) estudiante será enviado(a) a casa en su autobús regular. Debido a razones de seguridad, no podemos aceptar llamadas telefónicas ni la palabra del estudiante.

PROGRAMA DE NUTRICIÓN INFANTIL: El desayuno y almuerzo se sirven diariamente.

Todos(as) los(as) estudiantes reciben desayuno gratis.

Las comidas se pueden pagar por adelantado o los estudiantes pueden pagar en efectivo en la caja todos los días. Los padres también podrán pagar por adelantado por internet en www.k12paymentcenter.com. Se enviarán a la casa notificaciones respecto a pagos. Apreciamos que paguen las facturas lo antes posible.

Las solicitudes para almuerzo gratis / reducido se envían a casa el primer día de clases. Si está interesado, complete y firme la solicitud y devuelva inmediatamente.

Incluso si su hijo(a) tuvo almuerzo gratis o reducido el año pasado, debe completar un formulario nuevo cada año.

Alergias a Comidas/Libres de Maní

Tenemos estudiantes que tienen alergias severas a ciertas comidas. La alergia más severa es a los frutos secos. Por favor evite enviar a la escuela cualquier comida que contenga productos de maní u otras nueces. Nuestra cafetería está “libre de maní,” lo que significa que no se sirven artículos que contengan maní o aceites de frutos secos. Le pedimos que eviten enviar nueces o productos de mantequilla de maní cuando empaquen loncheras o refrigerios. Podemos asegurar la seguridad de todos los estudiantes al leer las etiquetas de los empaques y recordándole a los estudiantes que no compartan su comida con los demás.

Precios de Comida para 2018-2019

Desayuno Universal Gratis – Todos los estudiantes

Almuerzo:

Estudiantes	\$2.85
Estudiantes precio reducido	\$.40
Sólo leche	\$.85
Almuerzo Adultos	\$4.15

Los adultos pagan por artículo para el desayuno y el almuerzo. Los menús de desayuno y almuerzo se pueden encontrar en el sitio web del distrito de las Escuelas del Condado de Buncombe. Los menús están sujetos a cambio. Se pueden adquirir artículos / refrigerios adicionales. Estos artículos no pueden ser cobrados. No se permiten bebidas carbonatadas o refrescos en la escuela. **Como cortesía para todos los estudiantes, los artículos de**

restaurante/comida rápida (McDonalds, etc.) no se pueden traer a la escuela para las comidas. Se esperan buenos modales en la cafetería de parte de todos y se publican las expectativas de conducta de la cafetería.

CÓDIGO DE VESTIMENTA: Por favor, tómese un momento para hablar con su hijo(a) sobre vestirse adecuadamente para la escuela. Se anima a los(as) estudiantes a vestirse cómodamente y estar preparados(as) para participar en todas las actividades. La vestimenta o el arreglo personal no deben interferir con el proceso de enseñanza y aprendizaje o causar una atención indebida al alumno.

El siguiente es un código de vestimenta básico:

- Pantalones cortos o minifaldas, blusas sin mangas, camisetas sin mangas, tirantes espaguetis (flacos), blusas sin mangas, camisetas transparentes, camisas con músculos o camisetas con corte no son apropiadas. Las camisas deben cubrir los estómagos.
- Los pantalones cortos o las faldas deben tener estar a mitad del muslo.
- Los artículos de ropa que muestren lenguaje o imágenes obscenas u ofensivas o que se refieran a drogas o alcohol no son apropiados para nadie en el recinto escolar.
- No se permiten llevar sombreros en el edificio a menos que sea un evento especial.
- Por razones de seguridad y ejercicio diario, los zapatos deben ser de un tipo adecuado para la educación física o el recreo (sin chanclas, tacones altos, etc.).
- La coloración del cabello no natural (verde, azul, morado, etc.) no se debe usar en la escuela.

Se les pedirá a los estudiantes que se cambien de ropa o se llamará a los padres para arreglar la vestimenta adecuada si un niño llega a la escuela con ropa inapropiada. Si su hijo es propenso a accidentes, no dude en enviar un cambio de ropa adicional.

SALIDA TEMPRANO / CIERRE DE LA ESCUELA DEBIDO A CLIMA U OTROS

PROBLEMAS: Puede haber ocasiones durante el año en que la escuela se acabe temprano debido a las condiciones climáticas u otros problemas. Se les pedirá a los padres que proporcionen información de emergencia de los(as) estudiantes para que se mantenga en el archivo en tal evento. Si se llama a una salida anticipada, seguiremos esta información a menos que recibamos otras instrucciones por escrito de su parte. Sintone la estación de radio o TV local para obtener información de cierre. Se aconseja a los padres que trabajan que planifiquen con anticipación y que establezcan disposiciones especiales para el cuidado de los(as) niños(as) para aquellos días en que las escuelas deben ser despedidas temprano o cerradas. La seguridad de todos(as) los(as) niños(as) es la primera preocupación cuando se decide si las escuelas deben cerrarse o si hay una apertura demorada. Durante los meses de invierno, se recomienda verificar el clima local a diario debido al tamaño geográfico y la diferencia dentro de nuestro condado. **Al inscribirse en las alertas de clima/cierre de escuelas de WLOS, obtendrá los detalles de cierre rápidamente.**

- Si las escuelas están cerradas, los estudiantes no deben asistir a la escuela.
- Los estudiantes no deben asistir en Días de Trabajo de Maestros o Días de Vacaciones Anuales.
- Ocasionalmente, las escuelas en uno o dos distritos pueden cerrarse y las escuelas en otros distritos pueden estar abiertas. Si más de dos distritos necesitan estar cerrados debido al mal tiempo, todas las escuelas estarán cerradas. La Escuela Primaria Black Mountain se encuentra en el distrito de **OWEN**.
- Como los mensajes telefónicos automatizados también se utilizan para notificar a los padres sobre el cierre de las escuelas, es importante que los padres nos mantengan informados si los números de teléfono cambian. Debemos tener un número de teléfono actual en el archivo para contactarles.

DÍAS DE SALIDA TEMPRANA: Los días de salida temprana están programados durante el año escolar y se incluyen en el calendario escolar. Los(as) estudiantes salen a las 12:35 p.m. en los días de salida temprana.

REGALOS/CELEBRACIONES: Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo(a) en la escuela, le pedimos que se comunique con el maestro de su hijo(a) para obtener más detalles. En el transcurso de la celebración, debemos tener cuidado de no interrumpir el día educativo. Encontrarse con su hijo(a) en el comedor o en el recreo es un momento oportuno para este tipo de celebración. No permitimos la entrega de globos, flores, etc. ya que causan interrupciones de instrucción. Además, no envíe invitaciones con su hijo(a) o para que su maestra las distribuya a menos que TODOS(AS) los(as) estudiantes estén invitados(as).

La política de la Junta no permite que se envíen productos horneados en el hogar para meriendas o fiestas en el aula. Todos los alimentos enviados deben ser de panadería comercial o refrigerios preenvasados. Por favor envíe refrigerios que se consideren saludables.

Los cumpleaños de los(as) estudiantes se reconocen cada mañana durante los anuncios diarios.

USO DE INTERNET: La internet es un valioso recurso de aprendizaje y nos complace que nuestras aulas tengan acceso a Internet. Hacemos todo lo posible para controlar el uso que los estudiantes hacen de internet para garantizar que los materiales a los que se accede sean apropiados.

Sin embargo, en una red global es imposible controlar todos los materiales. Los estudiantes, por lo tanto, tienen el privilegio de usar internet junto con la responsabilidad de usarlo adecuadamente. Consulte más información a continuación sobre los **Dispositivos de Comunicación Personal**.

ASUNTOS LEGALES: Para que la escuela reconozca la custodia de los(as) niño(as), los documentos de custodia legal deben estar archivados en la oficina de la escuela. Por favor envíe estos documentos dentro de la primera semana de escuela o en cuanto una situación genere algún cambio. Si hay otras preocupaciones con respecto a la seguridad de su hijo(a), se debe informar a la oficina y al maestro de su hijo(a).

PERDIDO Y ENCONTRADO: Un área de objetos perdidos y encontrados se encuentra cerca del Centro Multimedia. Se hará todo lo posible para devolver los artículos perdidos a los propietarios. Los artículos no reclamados se entregan a organizaciones benéficas en varias ocasiones durante el año escolar. Poner el nombre de su hijo en la ropa nos ayuda a devolver el artículo a su dueño.

PROGRAMA DE MOCHILAS DE MANNA: Ofrecemos un programa de mochilas de alimentos los viernes patrocinado por la Reserva de Comida Manna. La Reserva de Comida Manna entrega a la escuela alimentos que son empacados por voluntarios para que los estudiantes traigan a casa. Si está interesado en participar en este programa, comuníquese con la consejera de orientación de la Primaria Black Mountain, la Sra. Lucia Lorenzo.

FORMULARIOS DE AUTORIZACIÓN PARA MEDIOS/PARECIDOS: Es procedimiento del sistema escolar no requerir el permiso de los padres para que los empleados del sistema o los medios de comunicación puedan fotografiar, filmar y/o entrevistar a los(as) estudiantes sobre temas escolares rutinarios, actividades de información pública, premios y honores, propósitos instructivos y promocionales. Sin embargo, se debe otorgar el permiso de los padres para fotografiar, grabar en video y entrevistar a niños(as) con discapacidades físicas o mentales si se les identifica como niños(as) con discapacidades físicas o mentales. **Los padres, guardianes legales o estudiantes elegibles pueden solicitar no ser fotografiados, filmados y/o entrevistados notificando a la escuela por escrito dentro de los (10) días de la publicación de esta política en el Manual para Padres/Estudiantes.**

PARTICIPACIÓN DE PADRES: La participación de los padres en el proceso educativo es sumamente importante para fomentar y mejorar el rendimiento educativo. Es muy importante que ustedes participen en la educación de su hijo(a). Las conferencias de padres y maestros promueven una oportunidad para esta participación. Les recomendamos que participen en un mínimo de dos conferencias al año. Se alienta a los padres a solicitar una conferencia en cualquier momento en que sientan la necesidad de saber más sobre los logros de sus hijos(as), el comportamiento en la escuela o para discutir una situación específica. Envíe una nota a la maestra de su hijo(a) en la agenda de su hijo(a) solicitando una conferencia. Los maestros están en clase con sus alumnos entre las 7:30 a.m. y las 2:35 p.m. y devolverán llamadas telefónicas al final del día. Cuando los maestros y los padres trabajan juntos, los(as) estudiantes podrán alcanzar sus metas. Para acceder a la Política de Título I para la Participación de los Padres, visite el sitio web de BCS.

Boletín Informativo para Padres PARENTPoints: Se alienta a los padres a mantenerse informados con información oportuna sobre una variedad de temas relevantes a través del sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe y el boletín informativo de PARENTPoints. Para ver, visite la pestaña “Padres” del sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe en <http://www.buncombe.k12.nc.us/Page/384>

ESTACIONAMIENTO: Los visitantes deben estacionar en los espacios designados para visitantes en la parte trasera de la escuela.

DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL :

Declaración de Uso de BYOD (Traer su Propio Dispositivo, por sus siglas en inglés)

Propósito

Las Escuelas del Condado de Buncombe (BCS) se comprometen a hacer avanzar a los estudiantes y al personal en un entorno de aprendizaje del siglo XXI. Como parte de este plan, BCS permitirá que los(as) estudiantes y empleados traigan sus propios dispositivos (BYOD) durante cualquier día de enseñanza y aprendizaje. Con la discreción del maestro de aula, los(as) estudiantes pueden usar sus propios dispositivos en el aula. Los participantes deben usar dispositivos personales durante el día de instrucción para apoyar sus actividades educativas y mantener la integridad académica en todo su trabajo en todo momento. El acceso por razones personales es secundario y no debe interrumpir el aprendizaje de los demás. La política actual del teléfono celular para estudiantes permanece vigente y reemplaza esta declaración de uso.

Plan

Los(as) estudiantes y empleados pueden traer sus propios dispositivos (BYOD) a la escuela durante cualquier día de enseñanza y aprendizaje. La red inalámbrica BYOD sólo proporcionará acceso filtrado a internet. Los empleados de BCS no son responsables de configurar los dispositivos personales para acceder a esta red. Los usuarios no pueden acceder a la red BCS a través de una conexión cableada con ningún dispositivo personal. Los dispositivos BYOD no tendrán acceso a la red BCS interna ni a los recursos proporcionados por la red interna de BCS, incluidas las unidades e impresoras compartidas. El uso de un dispositivo bajo la Declaración de Uso BYOD del distrito requiere que los usuarios se adhieran a la Tecnología BCS.

Políticas de Uso Aceptable e Internet (646).

Mantenimiento y Reparación.

La responsabilidad del mantenimiento y la reparación de los dispositivos de propiedad privada recae en el propietario individual. BCS y sus empleados no son responsables del mantenimiento y reparación de dispositivos personales.

Seguridad y Daños

Es responsabilidad conjunta del personal de la escuela y el padre o guardián legal de cada estudiante el educarlos sobre sus responsabilidades y establecer expectativas al usar tecnología. La responsabilidad de mantener los dispositivos privados seguros y protegidos recae en el propietario individual. Los participantes de BYOD tienen prohibido compartir dispositivos personales, creando "puntos de conexión" y manipulando deliberadamente las propiedades del sistema escolar o de otros, incluyendo la carga y descarga de material ilegal o contenido inapropiado. El uso de un dispositivo personal que tenga acceso inalámbrico completo de una compañía de terceros requiere que los usuarios se adhieran a la Declaración de Uso de BYOD del distrito y la Política de Uso Aceptable e Internet de la BCS (646).

BCS y sus empleados no son responsables de ningún dispositivo robado o dañado mientras se encuentre en el campus o fuera de él en un evento patrocinado por BCS. Si un dispositivo es robado o dañado, tales incidentes serán manejados a través de la oficina administrativa local de la misma manera que otros artefactos personales que se ven afectados en situaciones similares. Cualquier dispositivo que se conecte al WiFi interno del distrito está sujeto a embargo bajo ciertas circunstancias.

Preguntas frecuentes para estudiantes

Pregunta: Traje mi dispositivo personal a la escuela para usar en el aula, pero mi maestra dijo que no podía usarlo en su clase. ¿Todavía puedo usarlo?

Respuesta: El maestro en el aula tiene la última palabra sobre los procedimientos en el aula. Si él o ella le pide que no use su dispositivo, entonces debe seguir esas instrucciones. Traer su propio dispositivo es solo una opción, no garantizada para cada situación del aula.

Pregunta: Necesito imprimir algo, ¿está permitido?

Respuesta: No, los estudiantes no pueden imprimir artículos desde ningún dispositivo inalámbrico. Los estudiantes que intentan imprimir desde su servicio inalámbrico pueden perder el privilegio de traer su dispositivo a la escuela.

Pregunta: Mi dispositivo personal fue robado cuando lo traje a la escuela. ¿A quién debo contactar sobre esto?

Respuesta: Traer su propio dispositivo tecnológico a la escuela puede ser útil; sin embargo, también hay algunos riesgos involucrados. Siempre es una buena idea registrar el número de serie del dispositivo en caso de robo. BCS no es responsable por el robo de un dispositivo, ni somos responsables por ningún daño causado al dispositivo mientras esté en la escuela. El robo o el vandalismo de cualquier tipo deben ser reportados inmediatamente a la administración de la escuela para que se pueda tomar las medidas apropiadas. Daño o robo sigue siendo responsabilidad del propietario.

Pregunta: ¿Todavía tengo que rendir cuentas por la Política de Uso Aceptable (AUP por sus siglas en inglés) que acepté, a pesar de que este es mi propio dispositivo personal?

Respuesta: Sí. La Política de Uso Aceptable e Internet de la Tecnología BCS (646) permanece vigente incluso cuando se usa su propio dispositivo. La violación de los términos de la AUP sería una violación del código de conducta del estudiante y se trataría en el campus con un administrador escolar local.

Pregunta: ¿Habrá una penalización para mis calificaciones si no tengo mi propio dispositivo?

Respuesta: No. Los dispositivos nunca son necesarios y, por lo tanto, no se puede asignar una calificación.

PTO (ORGANIZACIÓN DE PADRES / MAESTROS): Animamos a todas las familias a ser parte de esta organización. Si tiene preguntas sobre el PTO, puede comunicarse con el Presidente del PTO de nuestra escuela, Shane Lunsford al 669-2645. Esperamos verlos en eventos

patrocinados por PTO. Las fechas y el horario de los programas se enviarán a casa o se publicarán en el boletín trimestral del PTO y se publicarán en el sitio web de nuestra escuela.

SIMULACROS DE SEGURIDAD: De acuerdo con la ley estatal, las escuelas deben realizar simulacros de seguridad mensuales. Se espera que todos(as) los(as) estudiantes sigan las instrucciones de los maestros y salgan del edificio de manera rápida y silenciosa. Los padres, estudiantes, voluntarios y el personal deben salir del edificio durante todos los simulacros. Los(as) estudiantes deben escuchar el anuncio claro antes de volver a entrar al edificio.

CALENDARIO ESCOLAR: Vea el calendario escolar para las fechas importantes. Este calendario está sujeto a cambios debido a días perdidos debido a las inclemencias del tiempo. Tenga en cuenta al programar viajes que hay días marcados en el calendario escolar que indican los días potenciales que podrían usarse para recuperar clases debido a las inclemencias del tiempo.

FUMADORES Y PRODUCTOS DE TABACO: La Política 4320 de la Junta Escolar del Condado de Buncombe establece: "La junta se compromete a crear escuelas seguras, ordenadas, limpias y acogedoras para todos(as) los(as) estudiantes y el personal y ha designado todos los campus y propiedades escolares como libres de tabaco. El uso de productos de tabaco es un peligro para la salud, la seguridad y el medio ambiente para estudiantes, empleados y visitantes. Los empleados y visitantes adultos sirven como modelos a seguir para los(as) estudiantes y es parte de su responsabilidad promover un ambiente de aprendizaje y trabajo saludable que no contenga humo y tabaco no deseados. Por lo tanto, no se permite el uso de tabaco de ningún tipo en el recinto escolar.

DÍAS DE TRABAJO DE MAESTROS: Estos días están programados en varias ocasiones para que los maestros trabajen en la documentación requerida y / o asistan a capacitaciones de desarrollo de personal. Los(as) estudiantes no asisten a la escuela en estos días.

TÍTULO 1: La Escuela Primaria Black Mountain tiene un programa de Título 1 para toda la escuela. Título 1 es un programa financiado por el gobierno federal basado en el porcentaje de estudiantes que reciben almuerzos gratis o a precio reducido. Los(as) estudiantes se benefician de la instrucción adicional de lectura en grupos pequeños. Título 1 también proporciona fondos para el personal, materiales educativos y de los estudiantes, eventos de participación de los padres, desarrollo de personal y Noches de Currículo. La Sra. Rachel Austin y la Sra. Deborah Kubiak supervisan el programa de Título 1 y brindan supervisión y capacitación para el personal de Título 1.

VISITANTES: Lo invitamos a visitar la escuela y el salón de clases de su hijo(a) y conocer al maestro, director y personal. **Nuestro sistema de seguridad requiere que a todas las personas que ingresen a la escuela se les pregunte el motivo de su visita. El personal de la oficina también puede verificar la identificación con foto de cualquier persona que ingrese a la escuela. Tenga en cuenta que este nivel de seguridad está diseñado para mantener la seguridad de todos(as) los(as) estudiantes y miembros del personal en el edificio. Todos deben registrarse en la oficina y recibir una insignia de visitante/voluntario para usar en un lugar visible. Su insignia es una "prueba" de que ha cumplido con la política de la escuela al presentarse en la oficina para registrarse antes de continuar a otras partes del campus. Por favor, cierre la sesión en la computadora en la oficina antes de salir del edificio.** La seguridad de nuestros(as) estudiantes es nuestra principal preocupación.

VOLUNTARIOS: Necesitamos voluntarios para trabajar con estudiantes, ayudar con proyectos de PTO, (día de fotos, feria de libros, etc.) y ayudar con las actividades de la clase. ¡Sus hijos y su escuela los necesitan!

Ahora se requiere que todos los voluntarios completen una solicitud de voluntario en línea. <https://appgarden6.app-garden.com/VolTrackNC110.nsf>
Cuando llegue, inicie sesión en la computadora ubicada en la oficina y reciba una insignia de voluntario. Las horas se cuentan para nuestros datos anuales del Plan de Mejoramiento Escolar. ¡Gracias por su tiempo!

SALUD Y SEGURIDAD

EXÁMENES DE SALUD: Como un servicio a los(as) niños(as) del Condado de Buncombe, el personal del Departamento de Salud del Condado de Buncombe y el personal de la escuela realizan exámenes para varios propósitos de salud. Nuestra Feria de Salud anual se programará en el otoño y ustedes recibirán un informe de los exámenes de salud de su hijo(a).

ENFERMEDAD O LESIÓN EN LA ESCUELA: Si su hijo(a) se lastima o se enferma en la escuela, nos aseguraremos de que esté lo más cómodo(a) posible y le llamaremos de inmediato. Se requiere un número de teléfono activo. Si no nos podemos comunicar con usted, intentaremos contactar el número de emergencia que figura en la hoja de información del estudiante. **Es imperativo que tengamos un número de teléfono de un familiar o amigo si no podremos comunicarnos con usted.** Si su número de teléfono cambia durante el año escolar, por favor notifique a la oficina y al maestro de su hijo(a).

PIOJOS: Es la política 4231R de la Junta de Educación del Condado de Buncombe que los(as) estudiantes que tienen pediculosis capitis (piojos vivos) deben mantenerse fuera de la escuela hasta que reciban un tratamiento efectivo y se eliminen todos los piojos vivos. El director o la persona designada verificarán si los(as) estudiantes tienen piojos cuando se manifieste un problema. Si se encuentran piojos, se llamará al padre para llevar al estudiante a casa y comenzar el tratamiento. Al regresar a la escuela, el estudiante debe volver a verificarse en la oficina y no tener piojos vivos antes de ser admitido(a) a clase. Un padre debe venir con el estudiante cuando regrese a la escuela.

MEDICAMENTOS: Se deben tomar precauciones al manipular medicamentos en la escuela. La política de las Escuelas del Condado de Buncombe establece ciertas condiciones, que deben seguirse al dispensar medicamentos. No se nos permite dispensar medicamentos, incluyendo aspirina, pastillas para la tos, etc. sin un formulario de medicamentos completado por el padre y firmado por el médico. Si el médico indica que se debe administrar un medicamento en la escuela, el medicamento debe estar en el "recipiente original" con las instrucciones del médico incluidas. El medicamento debe ser traído por un adulto y entregado en secretaría. Informe al maestro sobre cualquier alergia, afección médica, etc. Lea la política de medicamentos de las Escuelas del Condado de Buncombe 6125 para obtener más información.

ENFERMERA ESCOLAR: MAHEC provee una enfermera de salud pública y está aquí de manera limitada. Si necesita sus servicios, comuníquese con la oficina de la escuela.

CURRÍCULO

CURRÍCULO (PLAN DE ESTUDIOS): Todas las Escuelas del Condado de Buncombe siguen el Curso Estándar de Estudio de Carolina del Norte. Se puede encontrar más información en el sitio web de NCDPI en <http://www.ncpublicschools.org>

ESTÁNDARES ACADÉMICOS: Se tienen altas expectativas para el crecimiento académico de los estudiantes. Estos consejos ayudarán a los(as) estudiantes a tener éxito en la escuela:

1. Llegar a la escuela a tiempo todos los días.

2. Estar preparado y tener siempre los suministros necesarios para completar su trabajo.
3. Hacer las tareas todas las noches.
4. Completar y entregar a tiempo todas las asignaciones.
5. Hacer su mejor esfuerzo e intentar ser limpio y preciso.
6. Usar su tiempo sabiamente en la escuela y en casa.
7. Escuchar cuidadosamente las instrucciones y respetar el derecho de cada maestro a enseñar y el derecho de cada alumno a aprender.
8. Participar en las discusiones de la clase.
9. Organizar las tareas para tener los libros necesarios y la tarea preparada tanto en la escuela como en casa.
10. Dormir lo suficiente. Se recomiendan de diez a doce horas.
11. Levantarse con suficiente tiempo para tener una "mañana libre de estrés" y poder estar relajado y completamente despierto para las actividades escolares diarias.
12. Comer un buen desayuno saludable en casa o en la escuela.
13. Usar ropa limpia, limpia y cómoda.

EVALUACIÓN: Las evaluaciones informales y formales son una parte regular de la enseñanza y el aprendizaje. Éstas proporcionan información importante para los(as) estudiantes, padres y maestros sobre el progreso del estudiante y el rendimiento académico. Los(as) estudiantes de tercer grado tomarán una prueba preliminar al comienzo del año escolar. En mayo, los(as) estudiantes de tercer grado toman el examen de final de grado de Carolina del Norte en inglés, artes lingüísticas y matemáticas.

ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES: Los(as) estudiantes de tercer grado pueden participar en los clubes Girls on the Run y Primary Players. La información sobre estos clubes se enviará a casa con su estudiante en el momento apropiado. Estos clubes se reúnen después de la escuela y las familias deben proporcionar transporte. El comportamiento debe ser apropiado para que los(as) estudiantes participen en actividades extracurriculares. Se anunciarán otras oportunidades a medida que se agreguen al calendario escolar.

VIAJES DE CAMPO: Su hijo(a) tendrá la oportunidad de participar en viajes de estudio relacionados con el currículo durante el año escolar. Los maestros enviarán información y hojas de permiso a casa para cada viaje. El formulario de permiso debe ser **firmado** y devuelto por el padre/guardián legal antes de que se le permita participar a los(as) estudiantes. Los(as) estudiantes serán transportados en autobús a la ubicación. Las regulaciones de seguros solo permiten que los(as) estudiantes y los empleados de la Escuela del Condado de Buncombe viajen en autobuses. Si planea acompañar a un viaje de campo, deberá seguir el autobús en su propio vehículo.

ORIENTACIÓN: Los servicios de orientación son provistos por la escuela. La consejera escolar, la Sra. Lorenzo, está disponible para ver a los(as) estudiantes a través de referencias de estudiantes, padres y maestros. La consejera también presentará lecciones de orientación a los(as) estudiantes que incluyen el Currículo de Educación de Carácter de Carolina del Norte y los Estándares Esenciales de Orientación.

TAREA: La tarea es una parte integral del proceso de aprendizaje. Este trabajo debe ser una continuación de las lecciones diarias y debe tener un significado y un propósito como parte de la comprensión de las lecciones. Le recomendamos que establezca una rutina de tareas con su hijo(a) y que la tarea se devuelva a la escuela. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo(a) si tiene preguntas o inquietudes sobre la tarea.

TRABAJO DE RECUPERACIÓN: Si su hijo(a) está enfermo(a) y ha faltado a la escuela, estaremos encantados de organizar algunas tareas escolares para hacer en casa. Por favor llame lo

suficientemente temprano para que se organicen los materiales. Éstos se pueden recoger en la oficina de la escuela entre las 3:15 y las 4:00 p.m.

EDUCACIÓN FÍSICA: Su hijo(a) participará en educación física cada semana. Se espera que todos los estudiantes usen zapatos tenis y participen a menos que haya una enfermedad o lesión. Por favor envíe una nota del médico si su hijo(a) no puede participar debido a razones de salud. Asegúrese de que su hijo(a) use calzado apropiado y ropa exterior para participar en las actividades físicas diarias. Las chancletas o los tacones altos no son zapatos apropiados para la educación física o el recreo.

TARJETAS DE CALIFICACIONES: Los(as) estudiantes reciben reportes de calificaciones cada nueve semanas durante el año. Su hijo(a) traerá el reporte de calificaciones a su casa para que la vea, discuta con su hijo(a), firme y regrese a la escuela. Si desea solicitar una conferencia de padres y maestros, indíquelo en el reporte y el maestro se comunicará con usted.

La información de progreso para los(as) estudiantes de kínder se proporciona durante las conferencias con los padres.

Cada vez que su hijo(a) no progresa como usted cree que debería hacerlo, contáctese con el maestro para programar una conferencia.

Las Escuelas del Condado de Buncombe seguirán una escala de calificación de 10 puntos para todos(as) los(as) estudiantes en los grados tres a doce (3-12). Los cálculos del promedio de calificaciones se aplicarán de la siguiente manera:

A: 90 - 100	= 4.0
B: 80 - 89	= 3.0
C: 70 - 79	= 2.0
D: 60 - 69	= 1.0
F: <59	= 0.0

La escala de calificación de 10 puntos aprobada por la Junta Estatal no incluirá "más" o "menos". Las calificaciones de años anteriores no se modificarán retroactivamente.

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

Se espera que los(as) estudiantes respeten a los demás, sean responsables y se esfuercen por dar lo mejor en todas las actividades. Creemos que el buen comportamiento es un esfuerzo cooperativo entre el hogar y la escuela. Tenemos grandes expectativas para nuestros estudiantes. Si ocurren problemas, trataremos a su hijo(a) de forma firme y justa de forma individual. Le notificaremos mediante una remisión por escrito o una llamada telefónica cuando haya un problema grave. Todas las reglas están hechas para garantizar la seguridad de su hijo(a). Necesitamos su cooperación total para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y ordenado para todos(as) los(as) estudiantes.

Intervención y Apoyo al Comportamiento Positivo (PBIS por sus siglas en inglés) en la Escuela Primaria Black Mountain

PBIS funciona centrándose en lo siguiente:

- Reemplazar el comportamiento que es indeseable con nuevas habilidades y comportamientos
- Recompensar el comportamiento apropiado al reconocer públicamente esas buenas decisiones con recompensas tangibles e intangibles (es decir, boletos para estudiantes súper, premios, reconocimiento durante los anuncios y tiempo de concentración de los estudiantes).
- Publicamos las expectativas y reglas en todo el edificio para recordar a los(as) estudiantes el trabajar hacia comportamientos positivos

L-Liderar con respeto, **E-Extenderse** hacia sus metas, **A-Aceptar** responsabilidad, **D-Demostrar** habilidades para resolver problemas.

INTIMIDACIÓN/MATONEO: Estamos comprometidos a hacer de nuestra escuela un lugar seguro y afectuoso para todos(as) los(as) estudiantes. Nos tratamos unos a otros con respeto y nos abstenemos de comentarios o acciones que causarían sentimientos malos o heridos. Respetamos la raza, el sexo, la condición física, la religión, la nacionalidad y el idioma de todos(as). Como comunidad escolar, nos negamos a tolerar la intimidación o el matoneo de ningún tipo. La intimidación ocurre cuando alguien lastima, asusta, amenaza o deja a alguien por fuera a propósito. Los maestros y el personal de BMP estarán atentos a las señales de acoso escolar y lo detendrán cuando suceda. Si su hijo(a) es víctima de acoso, contáctese con el maestro de su hijo(a) o la administración. Los(as) estudiantes también deben reportar todos los incidentes de intimidación a los miembros del personal o la administración. Las escuelas del condado de Buncombe mantienen una línea directa de intimidación. Las personas pueden reportar intimidación llamando al 225-5592. También puede consultar la Política 7225/7230 de la Junta de BCS en <http://www.buncombe.k12.nc.us>

Tal como lo exige la Asamblea General de Carolina del Norte, incluimos la siguiente información:

Es un delito mayor de Clase 1 que una persona posea o lleve, ya sea abierta u oculta, cualquier arma, rifle, pistola u otro arma de fuego o cualquier explosivo en propiedad educativa. Es un delito mayor de Clase 1 que una persona cause, anime o ayude a un menor (menos de 18 años) a poseer o portar, ya sea de forma abierta u oculta, estas armas de fuego o cualquier explosivo en propiedad educativa. La posesión en propiedad educativa ya sea abierta u oculta, de cualquier pistola BB, rifle de aire, pistola de aire, cuchillo bowie, daga, daga, caña con plomo, navaja, blackjack, nudillos metálicos, navaja de afeitar, cuchillas de afeitar e instrumento de punta afilada resultará en cargos menores contra la oficina del alguacil para su investigación y acto disciplinario escolar apropiado.

Pelear es considerado un asalto bajo las nuevas leyes y será reportado a la Oficina del Sheriff del Condado de Buncombe para su investigación. También se aplicará un acto disciplinario escolar apropiado.

La propiedad educativa incluye cualquier edificio escolar o autobús público o privado, campus de la escuela pública o privada, terrenos, área recreativa, campo deportivo o propiedad, utilizada u operada por cualquier consejo de educación o escuela.

PANDILLAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PANDILLAS: Las Escuelas del Condado de Buncombe definen una "pandilla" como cualquier alianza o asociación en curso de tres o más individuos, formales o informales, teniendo como una de sus actividades principales la comisión de actos delictivos o una violación deliberada de la política escolar. Inherente a la estructura de la pandilla hay un conjunto común de rasgos de identificación que incluyen nombres, signos, colores y símbolos.

La siguiente conducta o actividad está prohibida y está sujeta a consecuencias que van desde una advertencia inicial acompañada de contacto con los padres hasta períodos asignados de suspensión a corto plazo hasta recomendación administrativa para suspensión a largo plazo:

1. Exhibir, poseer o distribuir cualquier vestimenta, joyería, emblema, marca visible del cuerpo o literatura que comunique o simbolice la afiliación con una pandilla.
2. Comunicar la afiliación a una pandilla mediante métodos verbales o no verbales, que incluyen, entre otros, gestos con las manos, dibujos y mensajes de texto electrónicos.
3. Etiquetar propiedad escolar o personal con símbolos relacionados con pandillas.
4. Acoso, intimidación o solicitud dirigida a un estudiante o miembro del personal en relación con la actividad de pandillas.

SEGURIDAD DEL AUTOBÚS ESCOLAR: El transporte en el autobús escolar es un privilegio. Se espera que los(as) estudiantes se comporten en todo momento en el autobús. Esto es necesario para la seguridad y protección de todos(as) los(as) estudiantes. Es extremadamente importante que el hogar y la escuela trabajen juntos para asegurarse de que todos(as) los(as) niños(as) sepan y sigan las reglas de seguridad del autobús escolar.

Las reglas para la seguridad del autobús se enfatizan en la escuela y por cada conductor del autobús. Por favor revise estas reglas del autobús con su hijo(a).

REGLAS DEL AUTOBÚS

1. Los(as) estudiantes no pueden retrasar el horario del autobús. Deben estar en la parada designada cinco minutos antes de la hora programada.
2. Los(as) estudiantes deben encontrarse con el autobús en la parada designada y no pueden subirse o bajarse en ninguna parada no asignada sin el permiso del director.
3. Los(as) estudiantes deben permanecer fuera de la carretera mientras esperan el autobús y esperar a que el autobús se detenga por completo antes de subir o bajar.
4. Los(as) estudiantes deben cruzar la calle frente al autobús a la vista y al oído del conductor y siempre mirar a ambos lados antes de cruzar.
5. Los(as) estudiantes se sentarán en un asiento asignado y no podrán cambiar de asiento durante el viaje en el autobús a menos que el conductor del autobús se lo indique.
6. Los(as) estudiantes deben permanecer sentados y frente a la parte delantera del autobús en todo momento.
7. El vandalismo y la manipulación de autobuses no serán permitidos. Se cobrará una tarifa por daños a los autobuses.
8. Los(as) estudiantes deben mantener el autobús limpio manteniendo todos los objetos dentro de sus mochilas.
9. Los(as) estudiantes deben mantener todas las partes del cuerpo y objetos dentro de la ventana del autobús en todo momento.
10. Pelear, fumar, comer, beber, hablar en voz alta, juegos bruscos, vender artículos, usar lenguaje obsceno o negarse a obedecer a las autoridades escolares o al conductor de un autobús mientras espera, monta o sale de un autobús escolar no será tolerado.
11. No se tolerará jugar, tirar basura, papel u otros objetos, o distraer la atención del conductor.
12. Radios, reproductores de cintas o juegos electrónicos / juguetes no serán permitidos en el autobús.
13. Los(as) usuarios de autobuses deben comportarse bien y ser respetuosos en todo momento.

PLAN DE DISCIPLINA DEL AUTOBÚS 2018-2019

Ofensa 1: Advertencia del conductor del autobús.

Ofensa 2: Advertencia de la administración y notificación a los padres.

Ofensa 3: Notificación a los padres de la administración y suspensión de autobús de un día.

Ofensas Adicionales: Suspensión del autobús por tres días o más. Advertencia a estudiantes y padres de una posible suspensión del autobús por el resto del año escolar.

Nota: Estar ausente de la escuela no cuenta para la suspensión del autobús.

El incumplimiento de las reglas del autobús se informará a la oficina de la escuela y puede dar como resultado la notificación a los padres, la reasignación del asiento o la suspensión del

autobús, dependiendo de la gravedad del problema. Las circunstancias atenuantes y/o las infracciones graves pueden dar como resultado omitir algunos de los pasos anteriores. La administración manejará estos asuntos individualmente. Interrupciones severas, es decir, peleas, armas, etc. pueden resultar en una suspensión inmediata del autobús y pueden requerir la participación de un Oficial de Recursos Escolares del Condado de Buncombe.

IMPORTANTE: Si su hijo(a) debe ir a su casa en un autobús diferente, debemos tener una nota **escrita**. La nota debe ser entregada al maestro de su hijo(a) o entregada en la oficina. **Si no recibimos una nota, el/la estudiante será enviado(a) a su casa en su autobús regular**. Debido a razones de seguridad, no podemos aceptar llamadas telefónicas ni la palabra del estudiante.

POLÍTICAS DEL DISTRITO ESCOLAR DE BUNCOMBE COUNTY SCHOOLS

Si desea ver alguna de las políticas mencionadas en este manual, notifique a nuestra oficina o puede acceder a ellas en el siguiente enlace: <https://buncombeschools.org>